



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

17 अग्रहायण 1945 (श0)

(सं0 पटना 997) पटना, शुक्रवार, 8 दिसम्बर 2023

वित्त विभाग
(अंकेक्षण निदेशालय)

अधिसूचना
6 दिसम्बर 2023

सं0-स्था0नि0अं0नि0-(01)-01/2018-780—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल अंकेक्षण निदेशालय, वित्त विभाग, बिहार, पटना एवं इसके प्रमंडलीय कार्यालयों के लिपिकीय संवर्ग की भर्ती एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं:-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।—

- यह नियमावली “अंकेक्षण निदेशालय लिपिकीय संवर्ग (भर्ती एवं सेवा शर्तें) नियमावली, 2023” कही जा सकेगी।
- यह अंकेक्षण निदेशालय एवं इसके प्रमंडलीय कार्यालयों के लिपिक संवर्ग पर लागू होगी।
- यह तुरंत प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ।— जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में:-

- “सरकार” से अभिप्रेत है, बिहार सरकार;
- “राज्यपाल” से अभिप्रेत है, बिहार के राज्यपाल;
- “विभाग” से अभिप्रेत है, वित्त विभाग, बिहार, पटना;
- “निदेशालय” से अभिप्रेत है, अंकेक्षण निदेशालय, वित्त विभाग, बिहार, पटना;
- “आयोग” से अभिप्रेत है, बिहार कर्मचारी चयन आयोग, पटना;
- “संवर्ग” से अभिप्रेत है, अंकेक्षण निदेशालय एवं इसके प्रमंडलीय कार्यालयों के लिपिक संवर्ग;
- “सदस्य” से अभिप्रेत है, संवर्ग में नियुक्त कोई व्यक्ति तथा इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व से अंकेक्षण निदेशालय, वित्त विभाग के अधीन नियमित रूप से नियुक्त एवं कार्यरत कोई व्यक्ति;

(viii) “नियुक्ति प्राधिकार” से अभिप्रेत है, निदेशक, अंकेक्षण निदेशालय, वित्त विभाग, बिहार, पटना;

3. संवर्ग की संरचना।—

(i) अंकेक्षण निदेशालय, वित्त विभाग एवं इसके प्रमंडलीय कार्यालयों में लिपिकीय संवर्ग की संरचना निम्नवत् होगी:—

क्र० सं०	कोटि	स्तर	कुल संवर्ग बल का प्रतिशत
क.	निम्नवर्गीय लिपिक	मूल कोटि	50%
ख.	उच्चवर्गीय लिपिक	प्रथम प्रोन्नति स्तर	30%
ग.	प्रधान लिपिक	द्वितीय प्रोन्नति स्तर	15%
घ.	सहायक प्रशासी पदाधिकारी	तृतीय प्रोन्नति स्तर	5%

(ii) उक्त संवर्ग के पदों का वेतनमान वही होगा, जो समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत किया जायेगा।

4. संवर्ग बल।— राज्य सरकार समय-समय पर इस संवर्ग के पद बल का अवधारण कर सकेगी।

5. भर्ती के स्रोत।—

- निम्नवर्गीय लिपिक कोटि के अधिकृत बल का 85 प्रतिशत पद पर सीधी नियुक्ति आयोग के माध्यम से की जायेगी।
- नियुक्ति प्राधिकार द्वारा प्रत्येक वर्ष 1ली अप्रैल के आधार पर आरक्षण कोटिवार रिक्तियों की गणना करने के उपरांत अध्याचना 30 अप्रैल तक आयोग को भेज दी जायेगी।
- आयोग द्वारा प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से सफल अभ्यर्थियों के चयनोपरांत मेधा क्रम में अनुशंसा नियुक्ति प्राधिकार को भेजी जायेगी।
- समय-छानबीन के बाद नियुक्ति प्राधिकार द्वारा अभ्यर्थी की नियुक्ति परीक्षा पर दो वर्षों के लिए की जा सकेगी।

6. अर्हता।—

- निम्नवर्गीय लिपिक के पद पर नियुक्ति हेतु न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता इंटरमीडिएट (10+2) उत्तीर्ण या उसके समकक्ष के साथ कम्प्यूटर संचालन एवं कम्प्यूटर टंकण का ज्ञान होगी।
- नियुक्ति के लिए न्यूनतम उम्र 18 वर्ष एवं अधिकतम उम्र सीमा वही होगी जैसा राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर अवधारित की जाए।

7. आरक्षण।— इस नियमावली के अधीन नियुक्ति एवं प्रोन्नति में राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आरक्षण/रोस्टर का अनुपालन आवश्यक होगा।

8. प्रोन्नति द्वारा भर्ती।— निम्नवर्गीय लिपिक कोटि के अधिकृत बल का 15 प्रतिशत पद पर, वैसे कार्यालय परिचारी जो निम्नवर्गीय लिपिक पद पर नियुक्ति हेतु अपेक्षित योग्यता धारित करते हैं, को राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालावधि पूरा होने पर वरीयता-सह योग्यता के आधार पर विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर प्रोन्नति दी जा सकेगी।

9. परीक्षा अवधि।— इस नियमावली के नियम-5 के अंतर्गत नियुक्त निम्नवर्गीय लिपिक की परीक्षा अवधि दो वर्षों की होगी तथा विशेष परिस्थिति में नियुक्ति प्राधिकार द्वारा परीक्षा अवधि को एक वर्ष तक विस्तारित किया जा सकेगा। ऐसा अवधि विस्तार तभी होगा जब नियुक्ति प्राधिकार की राय में परीक्षाधीन व्यक्ति में सुधार की गुंजाईश हो। यदि विस्तारित परीक्षा अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पायी जाती है तो संबंधित कर्म को सेवामुक्त किया जा सकेगा।

10. विभागीय परीक्षा।— विभागीय परीक्षा के विषय, पाठ्यक्रम एवं प्रक्रिया का अवधारण तथा परीक्षा का आयोजन केन्द्रीय परीक्षा समिति (राजस्व पर्वद), बिहार द्वारा किया जायेगा।

11. सम्पुष्टि।—

- परीक्षाधीन अवधि में संतोषजनक सेवा पाये जाने, निर्धारित प्रशिक्षण पूरा करने तथा विहित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होने के उपरांत सेवा सम्पुष्ट की जा सकेगी।
- निम्नवर्गीय लिपिक कोटि में नियुक्त कर्मियों को टंकण एवं कम्प्यूटर सक्षमता की जाँच में उत्तीर्ण हुए बिना वेतनवृद्धि देय नहीं होगी।

12. वरीयता।—

- (i) सीधी भर्ती से नियुक्त कर्मियों की वरीयता आयोग द्वारा अनुशंसित मेधा क्रमांक के अनुसार होगी, परन्तु इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व यदि वरीयता निर्धारित की गयी हो तो वह अपरिवर्तित रहेगी।
- (ii) एक ही वर्ष में प्रोन्नति द्वारा नियुक्त व्यक्ति उसी वर्ष सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त व्यक्ति से वरीय होंगे।
- (iii) अनुकम्पा के आधार पर नियुक्त कर्मी उस वर्ष प्रोन्नति अथवा सीधी भर्ती से नियुक्त कर्मी से कनीय होंगे।
- (iv) संवर्ग की वरीयता सूची का संधारण अंकेक्षण निदेशालय, वित्त विभाग द्वारा किया जा सकेगा।

13. प्रोन्नति।—

- (i) संवर्ग के किसी उच्चतर कोटि के पद पर प्रोन्नति सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालावधि के पूरा होने पर वरीयता के आधार पर विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जा सकेगी।
- (ii) विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन अंकेक्षण निदेशालय, वित्त विभाग द्वारा किया जा सकेगा।

14. संवर्ग का स्तर।— यह संवर्ग राज्य स्तरीय होगा तथा इस संवर्ग के कर्मी अंकेक्षण निदेशालय, वित्त विभाग के अन्तर्गत मुख्यालय एवं इसके प्रमंडलीय कार्यालयों में स्थानान्तरित किये जा सकेंगे।

15. संवर्ग का कार्यक्षेत्र।—

- (i) इस संवर्ग के कर्मियों का स्थानान्तरण/पदस्थापन/प्रतिनियुक्ति नियुक्ति प्राधिकार द्वारा अंकेक्षण निदेशालय के अन्तर्गत मुख्यालय एवं प्रमंडलीय कार्यालयों में किया जा सकेगा।
- (ii) इस संवर्ग के किसी कर्मी को किसी संवर्ग/बाह्य पद पर प्रतिनियुक्त करने का अधिकार राज्य सरकार का होगा।

16. प्रशिक्षण।— इस संवर्ग के कर्मियों को विहित प्रशिक्षण में भाग लेना आवश्यक होगा। प्रशिक्षण की समाप्ति पर किए गए मूल्यांकन को विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा ध्यान में रखा जायेगा।

17. अवशिष्ट मामले।— सेवा से संबंधित अन्य शर्तें जिनका इस नियमावली में प्रावधान नहीं किया गया है, राज्य सरकार के कर्मियों पर लागू होने वाले अन्य नियमावलियों के अनुसार होंगी।

18. विनियमावली।— इस नियमावली के प्रावधानों को प्रभावी बनाने के लिए आवश्यकतानुसार अंकेक्षण निदेशालय, वित्त विभाग विनियमावली बना सकेगा।

19. निर्वचन।— इस नियमावली के किसी उपबंध के निर्वचन के संबंध में कोई संदेह उत्पन्न हो, वहाँ मामला विभाग द्वारा विनिश्चित किया जाएगा और उसका निर्णय अंतिम होगा।

20. निरसन एवं व्यावृत्ति।—

- (i) इस संवर्ग के संबंध में पूर्व में निर्गत एतद् संबंधी सभी नियम/विनियम/आदेश इस नियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि से निरसित समझे जाएँगे।
- (ii) ऐसा निरसन के होते हुए भी ऐसे नियम/विनियम/आदेश में प्रदत्त किसी ऐसे शक्ति के अधीन किया गया कार्य या की गई कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया कार्य या की गई कार्रवाई समझी जाएगी।

बिहार—राज्यपाल के आदेश से,
मुकेश कुमार लाल,
सरकार के विशेष सचिव।

**Finance Department
(Audit Directorate)**

**Notification
The 6th December 2023**

No.—Est0Aud0Dir0-(01)-01/2018-780—In exercise of the powers conferred under proviso to Article-309 of the constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules for regulating the recruitment and service conditions of the clerical cadre of the Audit Directorate, Finance Department, Bihar, Patna and its Divisional offices :-

1. **Short title, extent and commencement.**—These Rules may be called as the "Audit Directorate Clerical Cadre (Recruitment and Service Conditions) Rules, 2023".
 - (2) These Rules shall apply to the clerical cadre employees of the Audit Directorate, Finance Department and its divisional offices.
 - (3) It shall come into force at once.
2. **Definitions:—** *In these Rules, unless otherwise requires in any context:—*
 - (i) **"Government"** means the Government of Bihar;
 - (ii) **"Governor"** means the Governor of Bihar;
 - (iii) **"Department"** means the Finance Department, Bihar, Patna;
 - (iv) **"Directorate"** means the Audit Directorate, Finance Department, Bihar, Patna,
 - (v) **"Commission"** means the Bihar Staff Selection Commission, Patna.
 - (vi) **"Cadre"** means the Clerical cadre of the Audit Directorate, Finance Department and its divisional offices;
 - (vii) **"Member"** means any person appointed to the cadre and it includes any person appointed and working on a regular basis in the clerical grade under the Audit Directorate, Finance Department before coming into force of these rules;
 - (viii) **"Appointing authority"** means the Director of the Audit Directorate, Finance Department, Bihar, Patna;
3. **Constitution of cadre.**—The constitution of the Clerical cadre in the Audit Directorate, Finance Department and its divisional offices shall be as follows:—

Sl. No.	Name of the post	Status of post	Percentage of total Cadre Strength
(a)	Lower Division Clerk	Basic Category	50%
(b)	Upper Division Clerk	First Promotion Level	30%
(c)	Head Clerk	Second Promotion Level	15%
(d)	Assistant Administrative Officer	Third Promotion Level	5%

- (ii) The pay scale of the posts of the said cadre shall be such as may be sanctioned by the State Government from time to time.
4. **Cadre strength.**—The Cadre strength shall be determined by the State Government from time to time as per its requirements.
5. **Sources of recruitment:**—
 - (i) 85 percent of the post in the category of Lower Division Clerk shall, on the recommendation of the commission, be filled by direct appointment.
 - (ii) The appointing authority shall, on the basis of 1st April of each year, calculate the vacancies (category wise) and shall send the requisition to the Commission by 30th April.
 - (iii) The Commission shall recommend, to the appointing authority, the names of successful candidates in order of the merit prepared after selection on the basis of the competitive examination.
 - (iv) The appointing authority shall appoint the candidates on probation for a period of two years after due scrutiny of the credentials.
6. **Qualification:**—
 - (i) The minimum educational qualification for appointment to the post of Lower Division Clerk shall be Intermediate (10+2) pass or equivalent along with knowledge of computer operation and computer typing.
 - (ii) The minimum age for appointment shall be 18 years and the maximum age limit shall be such as may be determined, by the Government (General Administration Department) from time to time.
7. **Reservation.**—The rules, circulars and orders regarding reservation/ roster issued by the Government (General Administration Department) shall apply to the appointments and promotions under these rules.
8. **Recruitment by promotion.**—15 percent of the post in the category of Lower Division Clerk shall, on the recommendation of Departmental Promotion Committee, be filled on the basis of seniority-cum-eligibility, from amongst such office attendants who possess the required qualification for the appointment as Lower Division Clerks on completion of "Kalawadhi" as determined by the General Administration Department from time to time.
9. **Probation period.**—Lower Division Clerks appointed under Rule 5 of these rules shall remain on probation for a period of two years from the date of appointment and such probation period may be extended for one year in special circumstances by the appointing authority. Such extension shall be done only if the appointment authority is of the opinion that probationer has chance to improve. If the service is not found satisfactory in the extended period also, the person concerned shall be removed from the service.

10. **Departmental examination.**—The subject, syllabus and procedure for the departmental examination shall be determined and conducted by the Central Examination Committee (Revenue board), Bihar, Patna.
11. **Confirmation:—**
 - (i) A probationer shall be confirmed after completion of satisfactory probationary period as well as on completion of the required training and on passing of the prescribed departmental examination.
 - (ii) Annual increment of pay to Lower Division Clerks shall be granted only if they have qualified in typing and computer efficiency test.
12. **Seniority:—**
 - (i) The seniority of the employees appointed through direct recruitment shall be in order of the merit-list determined by the Commission, but the inter-se seniority decided before notification of these rules shall remain unchanged.
 - (ii) The Person appointed through promotion shall be senior to the person appointed through direct recruitment in same recruitment year.
 - (iii) The person appointed on the basis of compassionate ground shall be junior to such persons who have been appointed through promotion or direct recruitment in the concerned recruitment year.
 - (iv) The seniority list of the cadre shall be determined by the Audit Directorate, Finance Department.
13. **Promotion:—**
 - (i) Promotion from basic grade to higher may be given on completion of "Kalawadhi" as determined by the General Administration Department from time to time on the basis of seniority-cum-eligibility and on the recommendation of Departmental Promotion Committee.
 - (ii) Departmental Promotion Committee shall be constituted by the Audit Directorate, Finance Department.
14. **Level of cadre.**—This cadre shall be at state level and the employees of this cadre shall be transferred to the headquarter under the Audit Directorate, Finance Department and its divisional offices.
15. **Stipulation regarding working area :—** (i) The employees of this cadre shall be transferred/posted/deputed to the headquarter and divisional offices of the directorate by the Cadre Controlling Authority. The State Government shall have right to depute any employee of this cadre to any such cadre/ ex-cadre post.
16. **Training.**—The employees of this cadre must participate in the prescribed training. The evaluation made at the end of the training may be taken into consideration by the Departmental Promotion Committee.

17. **Residual matters.**— In respect of all such matters not specifically provided for in these rules, the rules or instructions applicable to the employees of the State Government for the time in force, shall apply.
18. **Regulations.**— The Audit Directorate, Finance Department shall have the power to make regulations as per needs to make effective the provisions of these rules.
19. **Interpretation.**—If any doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these rules, the matter shall be decided by the Department whose decisions shall be final.
20. **Repeal and Saving:—**
 - (i) All rules/ instructions/ orders issued earlier with respect to this cadre are hereby repealed.
 - (ii) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the said rules/instructions/orders shall be deemed to be done or taken under these rules.

By order of Bihar Governor,
MUKESH KUMAR LAL,
Special Secretary to the Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट (असाधारण)997-571+10-डी0टी0पी0।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>